

Bauvorschriften Online

Inhaltsverzeichnis

1. Funktionen im Überblick	2
2. Navigation im Inhaltsbaum	2
3. Anzeige im Inhaltsfenster	3
4. Suchfunktion.....	3
4.1. Platzhalter	3
4.2. Kombination von Wörtern	3
4.3. Phrasensuche	3
4.4. Navigation durch die Trefferliste.....	3
4.4.1. Trefferfilterung	3
4.4.2. Trefferliste wieder anzeigen.....	3
5. Bildansicht vergrößern	4
6. Zusatz: Screenshot erstellen	4
7. Kontakt	4

1. Funktionen im Überblick



Vollbild-Modus



Im externen Fenster anzeigen



Drucken

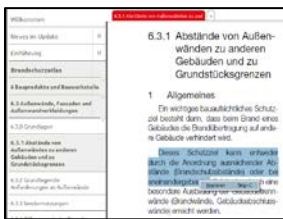


Notiz erstellen/verwalten



Bearbeiten in Word

Wird nur angezeigt, wenn der Inhalt als Word-Datei zur Verfügung steht.



Text kopieren

Text markieren, mit rechter Maustaste „Kopieren“ wählen oder „Strg+C“. Der Text wird in die Zwischenablage kopiert.



Bilder kopieren

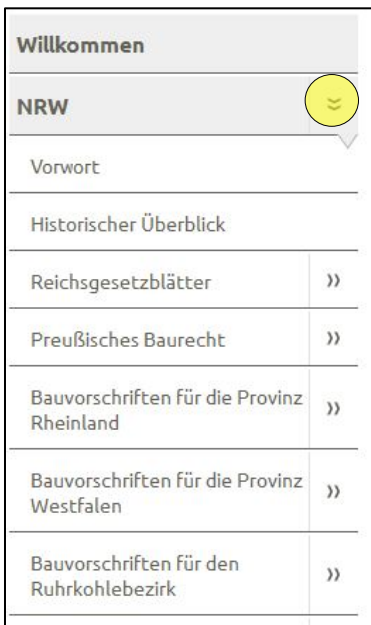
Wie ein Screenshot gemacht wird, ist unter [Punkt 7](#) ausführlich erklärt.



Suche

Die Suchfunktion wird unter [Punkt 5](#) detailliert erläutert.

2. Navigation im Inhaltsbaum



Durch anwählen des Menüpunktes gelangen Sie zu Ihrem gewünschten Inhalt:

- Durch Anklicken der Pfeilsymbole öffnen oder schließen Sie die Untermenüs und können dann den gewünschten Unterpunkt auswählen.
- Durch Anklicken der Überschrift kann das Kapitel direkt im rechten Fensterteil (Inhaltsfenster) angezeigt werden.
- Das Inhaltsverzeichnis zeigt immer das Kapitel an, in dem Sie sich gerade befinden. Um in ein anderes Kapitel zu springen, klicken Sie bitte wieder die oberste Ebene (oder die nächst höhere) an.

3. Anzeige im Inhaltsfenster

Im rechten Teil des Arbeitsbildschirms wird das von Ihnen ausgewählte Dokument im Inhaltsfenster angezeigt.

Um mehrere Kapitel gleichzeitig zu öffnen, können Sie weitere Registerkarten hinzuschalten. Klicken Sie hierzu auf das kleine +-Symbol im Inhaltsfenster.



4. Suchfunktion

4.1. Platzhalter

In der Suche können Sie zwei "Platzhalter" verwenden:

1. Der erste Platzhalter ist das Sternchen (*), geben Sie also Feuer* ein, um auch Begriffe wie Feuerlöschvorrichtungen oder Feuerlöschgerät usw. zu erhalten.
2. Der zweite Platzhalter ist das Fragezeichen (?). Ein Fragezeichen steht als Platzhalter für genau ein Zeichen. Suchen Sie nach Sch?tztz, so würden zum Beispiel Begriffe wie Schutz oder Schatz usw. gefunden.

Ein Platzhalter kann an beliebigen Stellen eingesetzt werden, am Anfang, am Ende oder in der Mitte eines Wortes. Auch die Kombination von mehreren Platzhaltern ist möglich.

4.2. Kombination von Wörtern

Suchen Sie zum Beispiel nach „Brand Wasser“, so finden Sie alle Treffer in denen sowohl das Wort "Brand", als auch das Wort "Wasser" enthalten ist.

4.3. Phrasensuche

Umschließen Sie mehrere Suchbegriffe mit doppelten Anführungsstrichen ("), um die in den Anführungsstrichen stehenden Begriffen in genau dieser Zusammenstellung zu suchen.

Suchen Sie zum Beispiel nach "elektrische Betriebsräume", so finden Sie Dokumente, in denen die Wörter "elektrische" und "Betriebsräume" in genau dieser Reihenfolge direkt hintereinander stehend enthalten sind.

4.4. Navigation durch die Trefferliste

In der Trefferliste werden Ihnen nun alle Fundstellen angezeigt. Hervorgehoben ist immer der Kapitelname. Über dem Kapitelnamen finden Sie die Treffergliederung, um zu erkennen, in welchem Kapitelzusammenhang der Treffer sich befindet.

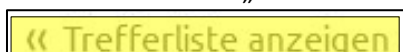
4.4.1. Trefferfilterung

Sie können Ihre Trefferliste nach Inhalten oder Jahreszahlen filtern.



4.4.2. Trefferliste wieder anzeigen

Wenn Sie einen Treffer ausgewählt haben und wieder zurück zur Trefferliste gelangen möchten, klicken Sie bitte auf „Trefferliste anzeigen“ oberhalb des Inhaltsfensters.






5. Bildansicht vergrößern

Die in der Datenbank eingebundenen Abbildungen können mit Doppelklick auf das entsprechende Bild vergrößert werden.

6. Zusatz: Screenshot erstellen

Um Bilder zu kopieren, erstellen Sie bitte einen Screenshot oder verwenden ein sogenanntes Screenshot-Programm, das z.B. bei allen Windows-Betriebssystemen kostenlos integriert ist (Snipping Tool).

Wie erstelle ich einen Screenshot?

Drücken Sie auf Ihrer Tastatur bitte die Taste  um den gesamten Bildschirm in die Zwischenablage zu kopieren. Möchten Sie nur einen Screenshot eines einzelnen (das aktuell aktive) Fensters erstellen halten Sie bitte  gedrückt und drücken auf .

Um den Screenshot in ein Dokument einzufügen, drücken Sie die Tastenkombination Strg und V.

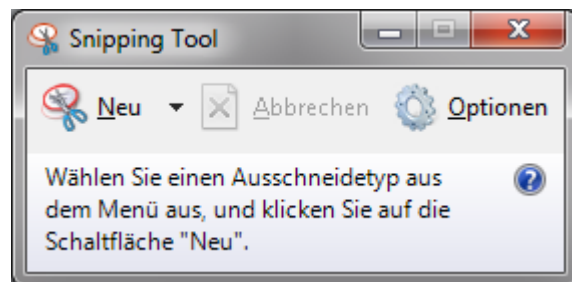
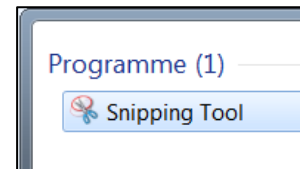
Wie erstelle ich einen Screenshot mit dem Windows-Snipping Tool?

Öffnen Sie das Programm Snipping Tool:

Klicken Sie nun auf *Neu*. Sie können zwischen freies oder rechteckiges ausschneiden wählen oder das einzelne Fenster sowie das Vollbild aufnehmen.

Eine ausführliche Anleitung finden Sie in der Windows-Hilfe unter:

<http://windows.microsoft.com/en-us/windows/use-snipping-tool-capture-screenshots#1TC=windows-7>



7. Kontakt

Wenn Sie Fragen zur Programmanwendung haben und hier keine Antwort finden, nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf:

Technische Hotline

Bei Fragen zur Programmanwendung.

Tel. 0180 / 3 00 10 82

(Gebühren 9 ct./Min. aus dem deutschen Festnetz. Mobilfunk max. 42 ct./Min.)

Kundenservice

Bei Fragen zum Fortsetzungsbezug.

Kundenservice FeuerTRUTZ 65341 Eltville

Telefon: +49(0)6123/9238-259

Telefax: +49(0)6123/9238-244

E-Mail: feuertrutz@vuservice.de

Montag bis Freitag (außer an Feiertagen): 7:30 bis 17:00 Uhr